

MAIRENA DEL ALCOR

Don Ricardo A. Sánchez Antúnez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que contra el acuerdo plenario adoptado en sesión de 21 de diciembre de 2016, por el que se efectuó la aprobación inicial del Presupuesto General para el ejercicio de 2017, y de la plantilla que comprende todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, no se ha presentado reclamación alguna, por lo que se considera definitivamente aprobado, a tenor de los artículos 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20.1 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.

Primero.—Considerar definitivamente aprobado el Presupuesto General de la Entidad para el ejercicio de 2017, siendo el resumen por capítulos del Presupuesto de la Entidad, del Patronato APRODI, del Organismo Autónomo Local Alconchel, de la Gerencia Municipal de Urbanismo, de la Sociedad Cedemalcor, el que a continuación se desglosa, no presentando ninguno de ellos déficit inicial:

1. *Presupuesto de la propia entidad.**Ingresos:**Presupuesto del Ayuntamiento 2017:
Estado de ingresos*

Resumen por capítulos.

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Euros</i>
A. Operaciones corrientes:		
1	Impuestos directos	5.876.323,48
2	Impuestos indirectos	70.000,00
3	Tasas y otros ingresos	1.689.879,93
4	Transferencias corrientes	5.519.258,76
5	Ingresos patrimoniales	95.000,00
	Total	13.194.400,98
B. Operaciones de capital:		
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	313.448,31
8	Activos financieros	10.000,00
9	Pasivos financieros	338.809,76
	Total	662.258,07
	Total estado de ingresos	13.912.720,24

*Gastos:**Presupuesto del Ayuntamiento 2017:
Estado de gastos*

Resumen por capítulos.

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Euros</i>
A. Operaciones corrientes:		
1	Gastos de personal	5.294.507,39
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	2.613.117,41
3	Gastos financieros	180.661,25
4	Transferencias corrientes	3.658.927,08
5	Fondo de contingencia	60.000,00
	Total	11.807.213,13
B. Operaciones de capital:		
6	Inversiones reales	826.817,07
7	Transferencias de capital	100,00
8	Activos financieros	10.000,00
9	Pasivos financieros	1.268.590,04
	Total	2.105.507,11
	Total estado de gastos	13.912.720,24

2. *Presupuesto de la Gerencia Municipal de Urbanismo.**Ingresos:**Presupuesto de la GMU 2017:
Estado de ingresos*

Resumen por capítulos.

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Euros</i>
Operaciones corrientes.		
3	Tasas y otros ingresos	1.763.230,14
4	Transferencias corrientes	1.939.073,76
5	Ingresos patrimoniales	500,00
	Total	3.702.803,90

Capítulo	Denominación	Euros
	Operaciones de capital.	
6	Enajenación inversiones reales	1.620.000,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	1.000,00
9	Pasivos financieros	0,00
	Total	1.621.000,00
	Total estado de ingresos	5.323.803,90

Gastos:

*Presupuesto de la GMU 2017:
Estado de gastos*

Resumen por capítulos.

Capítulo	Denominación	Euros
	Operaciones corrientes.	
1	Gastos de personal	1.625.446,61
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	234.500,00
3	Gastos financieros	36.257,55
4	Transferencias corrientes	0,00
5	Fondo de contingencia	20.000,00
	Total	1.916.204,16
	Operaciones de capital.	
6	Inversiones reales	3.139.500,00
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	4.010,00
9	Pasivos financieros	264.089,74
	Total	3.407.599,74
	Total estado de gastos	5.323.803,90

3. *Presupuesto del patronato A.P.R.O.D.I.*

Ingresos.

*Patronato municipal de APRODI, presupuestos 2017:
Estado de ingresos*

Resumen por capítulos.

Capítulo	Denominación	Euros
	Operaciones corrientes.	
3	Tasas y otros ingresos	15.000,00
4	Transferencias corrientes	159.724,80
5	Ingresos patrimoniales	10,00
	Total	174.734,80
	Total estado de gastos	174.734,80

Gastos.

*Patronato Municipal de APRODI, presupuestos 2017:
Estado de gastos*

Resumen por capítulos.

Capítulo	Denominación	Euros
	Operaciones corrientes.	
1	Gastos de personal	148.418,63
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	26.066,17
3	Gastos financieros	250,00
4	Transferencias corrientes	0,00
	Total	174.734,80
	Total estado de gastos	174.734,80

4. Presupuesto del Organismo Autónomo Local Alconchel.

*Ingresos.**O.A.L. Alconchel-Presupuestos 2017:
Estado de ingresos*

Resumen por capítulos.

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Euros</i>
Operaciones corrientes.		
4	Transferencias corrientes	20.000,00
5	Ingresos patrimoniales	50,00
	Total	20.050,00
	Total estado de ingresos	20.050,00

*Gastos.**O.A.L. Alconchel-Presupuestos 2017:
Estado de gastos*

Resumen por capítulos.

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Euros</i>
A. Operaciones corrientes.		
1	Gastos de personal	19.800,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	0,00
3	Gastos financieros	250,00
	Total	20.050,00
	Total estado de gastos	20.050,00

5. Sociedad Mercantil del Ayuntamiento de Mairena del Alcor (CEDEMALCOR).

Previsión de gastos e ingresos

<i>Ingresos</i>			<i>Gastos</i>		
<i>Cap.</i>	<i>Concepto</i>	<i>Euros</i>	<i>Cap.</i>	<i>Concepto</i>	<i>Euros</i>
3.º	Ingresos prestación servicios	216.000,00 €	1.º	Sueldos y salarios	195.185,18
4.º	Subvención SAE	51.200,00 €	2.º	Seguridad Social	68.314,82
		Otros servicios		300,00	
		Arrenda y cánones		100,00	
				Adquisición bienes	800,00
			3.º	Intereses	1.500,00
				Serv Banc. y similares	1.000,00
			Pago de impuestos		15.000,00
	Total	267.200,00 €	Total		267.200,00

Segundo.—Publicar la Plantilla y la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Mairena del Alcor, de la Gerencia Municipal de Urbanismo y del Patronato APRODI, conteniendo todos los puestos de trabajo del personal funcionario, laboral y eventual de la Entidad, que se adjunta en el expediente.

*Plantilla orgánica de personal año 2017**AYUNTAMIENTO*

FUNCIONARIOS DE CARRERA

Funcionarios con habilitación nacional

Habilitación estatal.

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Secretario	1		A ¹	29
Interventor	1		A ¹	29
Tesorero	1	1	A ¹	29

Funcionarios de Administración General

Subescala Técnica.

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
T.A.G.	2		A ¹	24

Subescala Administrativa.

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Administrativo	9	3	C ¹	19

Subescala Auxiliar.

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Auxiliar Administrativo	10	3	C ²	16

Funcionarios de Administración Especial

Subescala Técnica (Superior).

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Técnico Organización y RR.HH.	1		A ¹	26
Economista	1		A ¹	24

Subescala Técnica (Medio).

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Arquitecto Técnico	1		A ²	22
Archivero	1		A ²	21
Técnico Biblioteconomía	1	1	A ²	21
Graduado Social	1		A ²	21

Subescala Servicios Especiales (Cometidos especiales).

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Inspector	1	1	A ²	25
Subinspector	2	1	A ²	23
Oficiales	4		C ¹	21
Policía	24	9	C ¹	19
Policía 2ª Actividad	2	1	C ¹	19
Auxiliar Biblioteca	1		C ²	16
Notificador	1		Agrupación Profesional	14

Subescala Servicios Especiales (Personal Oficios).

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Encargado Obras y Servicios	1		C ²	18
Auxiliar Delineante	1	1	C ²	16
Encargado	1		Agrupación Profesional	14
Operario Limpieza	2	2	Agrupación Profesional	14
Operario Servicios Múltiples	1		Agrupación Profesional	14
Operario Servicio Basura	1		Agrupación Profesional	14

PERSONAL LABORAL

Personal laboral fijo.

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacantes</i>	<i>Grupo</i>
Coordinador Dinamización Social	1		4
Trabajador Social	1		4
Informático	1		4
Animador-Coordinador	2		3
Operario Limpieza	1	1	1

PERSONAL DE EMPLEO

Personal eventual.

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacantes</i>	<i>Grupo</i>
Asesor Igualdad y Bienestar	1		
Auxiliar Apoyo grupos municipales	4		

N.º PERSONAL

Funcionarios de carrera	72
Funcionarios de empleo	5
Personal laboral fijo	6
Total	83

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

FUNCIONARIOS DE CARRERA
Funcionarios con Habilitación Estatal*Habilitación Nacional.*

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Vicesecretaría-Intervención	1		A ¹	29

Funcionarios de Administración General				
<i>Subescala administrativa.</i>				
<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Administrativo	2	1	C ¹	19
<i>Subescala Auxiliar.</i>				
<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Auxiliar Administrativo	3	1	C ²	16
Funcionarios de Administración Especial				
<i>Subescala Técnica.</i>				
<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Asesor Jurídico	1	1	A ¹	26
Arquitecto	2	2	A ¹	24
Ingeniero Superior	1	1	A ¹	24
Economista	1	1	A ¹	24
Inspector de Obra	1	1	A ²	22
Ingeniero Técnico Agrícola	1	1	A ²	21
Ingeniero Técnico Industrial	1	1	A ²	21
FUNCIONARIOS DE EMPLEO				
<i>Personal Eventual.</i>				
<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	<i>N.D.</i>
Gerente	1	1		

PERSONAL LABORAL				
<i>Personal Laboral Fijo.</i>				
<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacante</i>	<i>Grupo</i>	
Delineante	1	1	3	
Arquitecto Técnico	1	1	4	
Encargado Obras y Servicios	1	1	2	
Carpintero	1	1	2	
Electricista	1		2	
Herrero	1	1	2	
Oficial de Albañilería	1	1	2	
Operario Conductor	4	1	1	
Pintor	1	1	2	
Sepulturero	2	2	1	
Operario Servicios Múltiples	5	2	1	

N.º PERSONAL

Funcionarios de carrera	14
Funcionarios de empleo	1
Personal laboral fijo	19
Total	34

PATRONATO MUNICIPAL DE APRODI

<i>Denominación</i>	<i>N.º</i>	<i>Vacantes</i>	<i>Grupo</i>
Director	1	1	5
Cuidadora	1	1	3
Auxiliar Administrativo	1	1	2
Cocinera	1	1	1
Maestro Taller	1	1	1

N.º PERSONAL

Personal laboral fijo	5
Total	5

En Mairena del Alcor a 24 de enero de 2017.—El Alcalde, Ricardo A. Sánchez Antúnez.

4W-566

LA PUEBLA DE CAZALLA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Alcaldía, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, esta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Secretaría General de este Ayuntamiento ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estime conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente en el «Boletín Oficial» de la provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.